

Rückantwort

zu den Übermittagsangeboten am Gymnasium Schwertstraße
Schuljahr 2022/23, 2. Halbjahr (→ verpflichtend für das gesamte Halbjahr!)

Bitte kreuzen Sie die zutreffenden Felder an und geben Sie diesen Zettel ausgefüllt bis zum **03.02.2023** bei der Klassenleitung ab.

Nachname (Kind): _____ **Vorname:** _____ **Klasse:** _____

	13:20 - 14:15h (Mittagspause) – hier MUSS <u>jede Zeile</u> 1x angekreuzt werden:					Ab 14:15h – hier KANN <u>eine Zeile</u> 1x angekreuzt werden:			
	Betreuung zu Hause/ selbständige Beschäftigung außerhalb des Schulgeländes	7. h Unter- richt (laut Stunden- plan)	Bewe- gung/ Sport - nur für Klassen 5-7	Ruhe/ Spiel/ Kreativ (RSK) ¹⁾	AG (13.25h bis 14:10h)	Hausaufgaben- Betreuung ²⁾		Nach- mittags- unterricht (laut Stunden- plan)	AG: Be- ginn <u>nach</u> 14:15h
						Start: 14:15h	HAB-Ende zwischen 15 u. 16h (selbst eintragen!)		
MO									
DI									
MI									
DO									
FR									

¹⁾ Falls Ihr Kind an einem Tag nur 5 Unterrichtsstunden hat und Sie eine Betreuung für die 6. Stunde benötigen, tragen Sie bitte am jeweiligen Tag bei RSK eine 6 ein.

²⁾ Nur für die Hausaufgabenbetreuung (HAB):
Bitte tragen Sie für jeden ausgewählten Tag ein, um wieviel Uhr Ihr Kind die HAB verlassen darf. Sie können eine Uhrzeit zwischen 15 und 16 Uhr wählen.

Nur für die Eltern der Klassen 9

Optional:

Wenn Ihr Kind Nachmittagsunterricht laut Stundenplan hat **und** sich in der 7. Stunde in der Cafeteria oder in einem anderen Schulraum aufhalten möchte, können Sie hier den Tag eintragen, an dem Ihr Kind betreut werden muss: _____ Die Anmeldung für diesen Tag ist verbindlich.

Verpflichtend:

Die Eltern der Schüler*innen der **Klassen 9** bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass ihre Kinder nach Unterrichtsende selbständig vom Standort Schützenstraße zur Schule in der Schwertstraße kommen dürfen, um an einer AG oder der Hausaufgabenbetreuung am Standort Schwertstraße teilzunehmen.

Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite.
Unter dem Menüpunkt „Infoservice → Downloads“ können Sie sich
alle wichtigen Formulare und Informationen als Datei herunterladen.**